

PRÉVENTION & MAITRISE DU RISQUE INFECTIEUX EN HAD

HAMELIN Isabelle - O'MALLEY Louisa

Janvier 2025

RAPPEL CONTEXTE

- 2023 : demande d'appui par 2 HAD en région.
- Feuille de route 2021-2026 du ministère des solidarités et de la santé :
 - **axe 4** “Qualité et pertinence des soins, amélioration du circuit du médicament et des systèmes d'informations”.



RAPPEL CONTEXTE

- 2023 : demande d'appui par 2 HAD en région.
- Feuille de route 2021-2026 du ministère des solidarités et de la santé :
 - **axe 4** “Qualité et pertinence des soins, amélioration du circuit du médicament et des systèmes d'informations”.



Création d'un groupe de travail prévention et maîtrise du risque infectieux en HAD en décembre 2023.

OBJECTIFS DU PROJET



**Connaitre
l'organisation**
actuelle des HAD
sur le volet PCI.

1



**Identifier leurs
besoins** en cohérence
avec les attendus
réglementaires et de
bonnes pratiques
spécifiques à ce type
d'établissement.

2



Développer des outils
et des **actions**
adaptés aux besoins
exprimés.

3



Déployer un **plan
d'accompagnement**
pour les aider à
sécuriser leur
organisation.

4

MÉTHODE DE TRAVAIL



Mise en place d'un **groupe de travail**
CPias-HAD (2023)

Enquête de besoin (2024-2025) :

- Questionnaire standardisé
- Entretiens semi-dirigés

Création des **outils et des supports** (2024-2025)

Mise en place de l'**accompagnement**
(2024-2025)

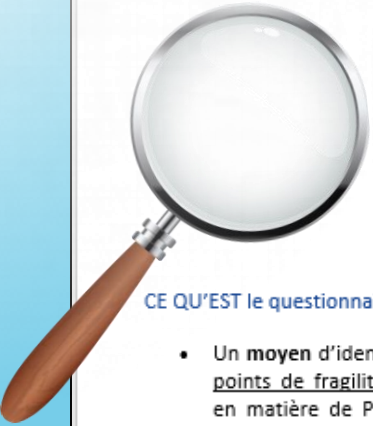
ENQUÊTE DE BESOIN (1)



1-Création d'un QUESTIONNAIRE STANDARDISÉ et de son guide de remplissage destinés aux gestionnaires des établissements.

6 axes abordés autour de **prévention et de contrôle des infections** :

- Caractéristiques de la structure
- Politique
- Programme
- Formation du personnel
- Protocoles
- Surveillance
- Signalement



Introduction et conseils de remplissage du questionnaire « État des lieux HAD »

CE QU'EST le questionnaire :

- Un **moyen** d'identifier les **points forts** et les **points de fragilité** de votre établissement en matière de Prévention et Contrôle des Infections (PCI).
- Un **moyen** d'accompagner votre établissement d'HAD dans l'évaluation de votre **situation de base** par rapport à la PCI.
- Un **moyen** d'identifier les domaines nécessitant l'élaboration d'un plan d'actions personnalisé. Un **moyen** de suivre le développement et l'amélioration d'activités PCI dans le temps grâce à une utilisation répétée du questionnaire.

CE QUE N'EST PAS le questionnaire :

- Un outil d'audit.
L'objectif est de vous autoévaluer sur les axes de l'organisation, la planification et la mise en œuvre d'un programme de prévention et de contrôle des infections dans un établissement.
- Un outil de benchmarking.
L'objectif n'est pas de comparer les établissements entre eux, cependant certaines données seront utilisées pour faire un retour sur la situation PCI dans la région.

COMMENT le questionnaire est-il structuré ?

Le questionnaire comprend 2 parties :

- La première partie porte sur les caractéristiques générales de votre HAD.
- La deuxième partie, centrée sur la PCI est structurée en six sections interrogeant les composantes de base de la PCI.

QUI doit remplir le questionnaire ?

- Ce questionnaire doit être rempli par le gestionnaire d'établissement.
- Pour certaines questions, l'avis d'un professionnel ayant des connaissances en PCI au sein de l'établissement peut être nécessaire.
- Nous vous proposons une réunion par visioconférence afin de vous accompagner pour le remplissage du questionnaire. Certaines questions nécessiteront un recueil préalable (**en rouge** sur le questionnaire).

COMMENT remplir le questionnaire ?

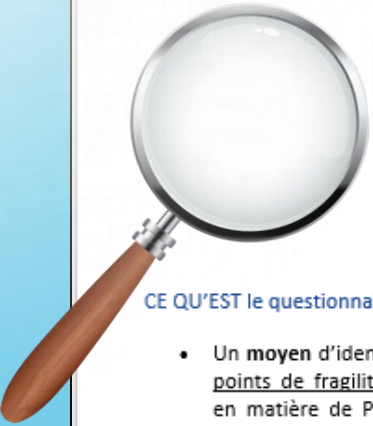
- Lorsque vous répondez aux questions contenues dans les sept sections, choisissez la ou les réponses qui décrivent le mieux la situation dans votre établissement, **avec objectivité**.
- Si vous n'êtes pas familiarisé avec la terminologie des questions, vous pouvez nous contacter :
i.hamelin@cjw-avanne.com,
l1omalley@chu-besancon.fr

État des lieux HAD — Cpias BFC

Page 1 sur 14



ENQUÊTE DE BESOIN (1)



**Introduction et conseils de remplissage
du questionnaire « État des lieux HAD »**

CE QU'EST le questionnaire :

- Un **moyen** d'identifier les **points forts** et les **points de fragilité** de votre établissement en matière de Prévention et Contrôle des Infections (PCI).
- Un **moyen** d'accompagner votre établissement d'HAD dans l'évaluation de votre **situation de base** par rapport à la PCI.
- Un **moyen** d'identifier les domaines nécessitant l'élaboration d'un plan d'actions personnalisé.
Un **moyen** de suivre le développement et l'amélioration d'activités PCI dans le temps grâce à une utilisation répétée du questionnaire.

CE QUE N'EST PAS le questionnaire :

- Un outil d'audit.
L'objectif est de vous autoévaluer sur les axes de l'organisation, la planification et la mise en œuvre d'un programme de prévention et de contrôle des infections dans un établissement.
- Un outil de benchmarking.
L'objectif n'est pas de comparer les établissements entre eux, cependant certaines données seront utilisées pour faire un retour sur la situation PCI dans la région.

COMMENT le questionnaire est-il structuré ?

Le questionnaire comprend 2 parties :

- La première partie porte sur les caractéristiques générales de votre HAD.
- La deuxième partie, centrée sur la PCI est structurée en six sections interrogeant les composantes de base de la PCI.

QUI doit remplir le questionnaire ?

- Ce questionnaire doit être rempli par le gestionnaire d'établissement.
- Pour certaines questions, l'avis d'un professionnel ayant des connaissances en PCI au sein de l'établissement peut être nécessaire.
- Nous vous proposons une réunion par visioconférence afin de vous accompagner pour le remplissage du questionnaire. Certaines questions nécessiteront un recueil préalable (rouge sur le questionnaire).

COMMENT remplir le questionnaire ?

- Lorsque vous répondez aux questions contenues dans les sept sections, ci-dessous, décrivez le mieux la situation dans votre établissement, **avec objectivité**.
- Si vous n'êtes pas familiarisé avec la terminologie des questions, vous pouvez contacter :
i.hamelin@cjw-avanne.com,
l1omalley@hu-besancon.fr

État des lieux HAD — Cpias BFC

Page 1 sur 14

1-Création d'un QUESTIONNAIRE STANDARDISÉ et de son guide de remplissage destinés aux gestionnaires des établissements.

6 axes abordés autour de **prévention et de contrôle des infections** :

- Caractéristiques de la structure
- Politique
- Programme
- Formation du personnel
- Protocoles
- Surveillance
- Signalement

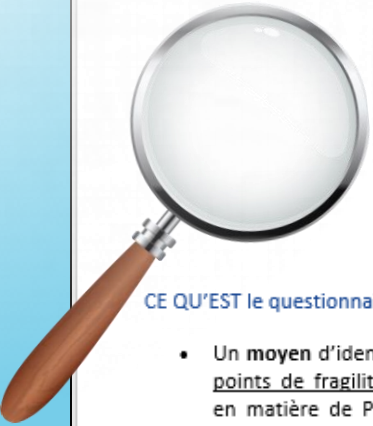
58 items abordés, relus et validés par CPias BFC et testés sur un établissement HAD

2-Envoi des questionnaires aux 18 établissements d'HAD de Bourgogne -Franche-Comté pour pré-remplissage.



ENQUÊTE DE BESOIN (1)





Introduction et conseils de remplissage du questionnaire « État des lieux HAD »

CE QU'EST le questionnaire :

- Un **moyen** d'identifier les **points forts** et les **points de fragilité** de votre établissement en matière de Prévention et Contrôle des Infections (PCI).
- Un **moyen** d'accompagner votre établissement d'HAD dans l'évaluation de votre **situation de base** par rapport à la PCI.
- Un **moyen** d'identifier les domaines nécessitant l'élaboration d'un plan d'actions personnalisé. Un **moyen** de suivre le développement et l'amélioration d'activités PCI dans le temps grâce à une utilisation répétée du questionnaire.

COMMENT le questionnaire est-il structuré ?

Le questionnaire comprend 2 parties :

- La première partie porte sur les caractéristiques générales de votre HAD.
- La deuxième partie, centrée sur la PCI est structurée en six sections interrogeant les composantes de base de la PCI.

QUI doit remplir le questionnaire ?

- Ce questionnaire doit être rempli par le gestionnaire d'établissement.
- Pour certaines questions, l'avis d'un professionnel ayant des connaissances en PCI au sein de l'établissement peut être nécessaire.
- Nous vous proposons une réunion par visioconférence afin de vous accompagner pour le remplissage du questionnaire. Certaines questions nécessiteront un recueil préalable (**en rouge** sur le questionnaire).

COMMENT remplir le questionnaire ?

- Lorsque vous répondez aux questions contenues dans les sept sections, choisissez la ou les réponses qui décrivent le mieux la situation dans votre établissement, **avec objectivité**.
- Si vous n'êtes pas familiarisé avec la terminologie des questions, vous pouvez nous contacter :
i.hamelin@cjw-avanne.com,
lomalley@hu-besancon.fr

État des lieux HAD — Cpias BFC

Page 1 sur 14

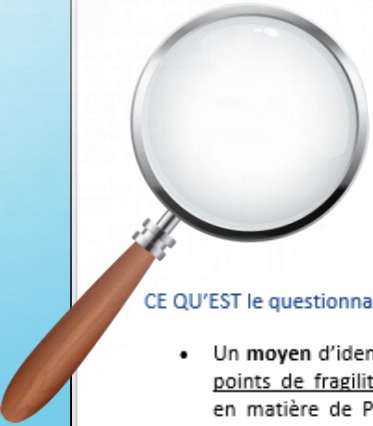
Nombre d'établissements	
Remplissage et retour du questionnaire	9
Refus de participation	1
Absence de réponse malgré relance	4
Intéressé mais n'ayant pas encore participé	4

3-Après retour du questionnaire par établissements et prise de connaissance , réalisation d'un **entretien en visioconférence** avec les gestionnaires+/- hygiénistes et qualitiiciens.

4-Analyse des données, **réalisation de la synthèse** et envoi à l'établissement.



ENQUÊTE DE BESOIN (1)



**Introduction et conseils de remplissage
du questionnaire « État des lieux HAD »**

CE QU'EST le questionnaire :

- Un **moyen** d'identifier les **points forts** et les **points de fragilité** de votre établissement en matière de Prévention et Contrôle des Infections (PCI).
- Un **moyen** d'accompagner votre établissement d'HAD dans l'évaluation de votre **situation de base** par rapport à la PCI.
- Un **moyen** d'identifier les domaines nécessitant l'élaboration d'un plan d'actions personnalisé.
Un **moyen** de suivre le développement et l'amélioration d'activités PCI dans le temps grâce à une utilisation répétée du questionnaire.

CE QUE N'EST PAS le questionnaire :

- Un **outil d'audit**.
L'objectif est de vous autoévaluer sur les axes de l'organisation, la planification et la mise en œuvre d'un programme de prévention et de contrôle des infections dans un établissement.
- Un **outil de benchmarking**.
L'objectif n'est pas de comparer les établissements entre eux, cependant certaines données seront utilisées pour faire un retour sur la situation PCI dans la région.

COMMENT le questionnaire est-il structuré ?

Le questionnaire comprend 2 parties :

- La première partie porte sur les caractéristiques générales de votre HAD.
- La deuxième partie, centrée sur la PCI est structurée en six sections interrogeant les composantes de base de la PCI.

QUI doit remplir le questionnaire ?

- Ce questionnaire doit être rempli par le gestionnaire d'établissement.
- Pour certaines questions, l'avis d'un professionnel ayant des connaissances en PCI au sein de l'établissement peut être nécessaire.
- Nous vous proposons une réunion par visioconférence afin de vous accompagner pour le remplissage du questionnaire. Certaines questions nécessiteront un recueil préalable (**en rouge** sur le questionnaire).

COMMENT remplir le questionnaire ?

- Lorsque vous répondez aux questions contenues dans les sept sections, choisissez la ou les réponses qui décrivent le mieux la situation dans votre établissement, **avec objectivité**.
- Si vous n'êtes pas familiarisé avec la terminologie des questions, vous pouvez nous contacter :
i.hamelin@cjw-avanne.com,
lomalley@hu-besancon.fr

État des lieux HAD — Cpias BFC

Page 1 sur 14

Nombre d'établissements	
Remplissage et retour du questionnaire	9
Refus de participation	1
Absence de réponse malgré relance	4
Intéressé mais n'ayant pas encore participé	4

3-Après retour du questionnaire par établissements et prise de connaissance , réalisation d'un **entretien en visioconférence** avec les gestionnaires+/- hygiénistes et qualitiiciens.

4-Analyse des données, **réalisation de la synthèse** et envoi à l'établissement.

Synthèse réalisée pour 8 établissements sur 9.





ENQUÊTE DE BESOIN (1)



HAD XXXX BFC

Résultats de l'enquête régionale HAD 2024*



1- Caractéristiques de la structure



HAD autonome,

située à XXXXXXXX.

Couverture :

centre et agglomération et partie Nord, Est, Sud, Ouest.

Professionnels



X salariés.

Une majorité de professionnels libéraux :



X médecins libéraux

X IDE conventionnés

X kinés libéraux



Capacité d'accueil :

X patients par jour.

Prise en charge moyenne

par jour :

X patients.

Age moyen des patients :

X ans.



Mode d'entrée principale :

X % suite à hospitalisation conventionnelle.



Mode de sortie principale :

X % hospitalisation conventionnelle.

Durée moyenne de séjour :

X journées.

Modes de prise en charge principaux



X,X % Soins palliatifs.

X,X % Pansements complexes spécifiques.

X,X % Soins de nursing lourds

*Données 2023



2- Votre politique de prévention et de contrôle des infections (PCI)



Les points forts

- ✓ Équipements de protection individuelle (EPI) mis à disposition des professionnels et des aidants.
- ✓ Matériels sécurisés disponibles pour la prévention des accidents d'exposition aux sang (AES) des professionnels.
- ✓ Système de téléphones en place pour les professionnels, équipés d'un logiciel DPI, pour faciliter la transmission des informations médicales entre les équipes et incluant des éléments de PCI (logo spécifique selon le type de précautions complémentaires d'hygiène).
- ✓ Kit d'entrée avec matériel de base, mis à disposition des équipes, des aidants et des patients au début de la prise en charge. Préparé à l'avance et adapté à chaque situation, il inclut du matériel pour l'hygiène des mains et l'entretien de l'environnement (solution hydroalcoolique, produits détergents/désinfectants).
- ✓ Produit hydroalcoolique (PHA) disponible pour les soignants et les patients, en différents formats (100 ml et 300 ml) selon les besoins, dans le respect des recommandations (pas de remplissage des flacons).
- ✓ Pour les patients incontinents et dépendants, une politique a été mise en place pour maîtriser le risque infectieux (Carebag à disposition).



Les points de fragilité

- Le taux de vaccination contre la grippe chez les professionnels de santé salariés très inférieur à la moyenne nationale dans les cinq établissements.
- Absence de culture de promotion de la vaccination soutenue par la direction de chaque centre avec une communication claire sur l'importance de se faire vacciner contre le grippe.
- Les éléments essentiels pour une campagne de vaccination contre la grippe en début d'hiver, tels que les affiches, appels, courriels et la possibilité de se faire vacciner sur site avec des horaires flexibles, ne sont pas suffisamment mis en place.
- Manque d'organisation d'un système de rappels formalisé pour la PCI dans l'HAD (envoi de mails de rappels périodiques avec des messages essentiels en PCI à destination des salariés et libéraux).
- Affiches sur la technique HDM ne sont pas présentes à tous les points d'eau dans les centres HAD.
- Absence d'une utilisation standardisée par les professionnels, (salariés ou libéraux), du matériel (SHA, EPI, pansements...).
- Manque de distributeurs de PHA à certains emplacements stratégiques dans les locaux HAD.





ENQUÊTE DE BESOIN (2)



- Réalisation d'**ENTRETIENS SEMI-DIRIGÉS** en visioconférence avec professionnels volontaires de différentes catégories.
- Entretiens individuels, anonymes.
- Durée : 35 minutes.

Total	
AS	3
IDE Soins	2
IDE CO	2
IDE Liaison	1





ENQUÊTE DE BESOIN (2)



- Réalisation d'**ENTRETIENS SEMI-DIRIGÉS** en visioconférence avec professionnels volontaires de différentes catégories.
- Entretiens individuels, anonymes.
- Durée : 35 minutes.

	Total
AS	3
IDE Soins	2
IDE CO	2
IDE Liaison	1



8 entretiens réalisés sur 2 établissements.
Analyse des entretiens en cours.

CRÉATION D'OUTILS (1)



A partir des demandes et difficultés exprimées par les professionnels des établissements,

1- Création et mise à disposition d'une **BOITE À OUTILS** :

Professionnels/ patients/ aidants

- **plaquettes** information sur vaccination-CPias BFC.
- **affiches**- CPias BFC.

Professionnels

- **vidéo** : grippe et vaccination.
- **quiz** : port de gants , HDM de RéPias MATIS.
- **audits** : prérequis HDM, technique "Qualimains".
- **divers outils** : gestion gale, punaises de lit, guide de mise en place du correspondant en hygiène, livret d'accueil du nouvel arrivant.



BIEN SE LAVER LES MAINS



Mouiller



Savonner



Frotter



Rincer



Couper l'eau



Sécher

Quand ?

- En sortant des toilettes
- Avant et après le repas
- Après s'être mouché
- Après avoir éternué
- Après avoir touché un animal

Important

- Savonner **toute la surface** des mains pendant **au moins 20 secondes**
- Rincer soigneusement
- Se sécher soigneusement les mains avec une **serviette propre changée tous les jours**

#Unis contre
les infections



patients/ aidants

BIEN SE DÉSINFECTER LES MAINS



1

Avoir des **maines**
sèches et sans
souillures.

2

Retirer bagues,
bracelets
et montre.

3

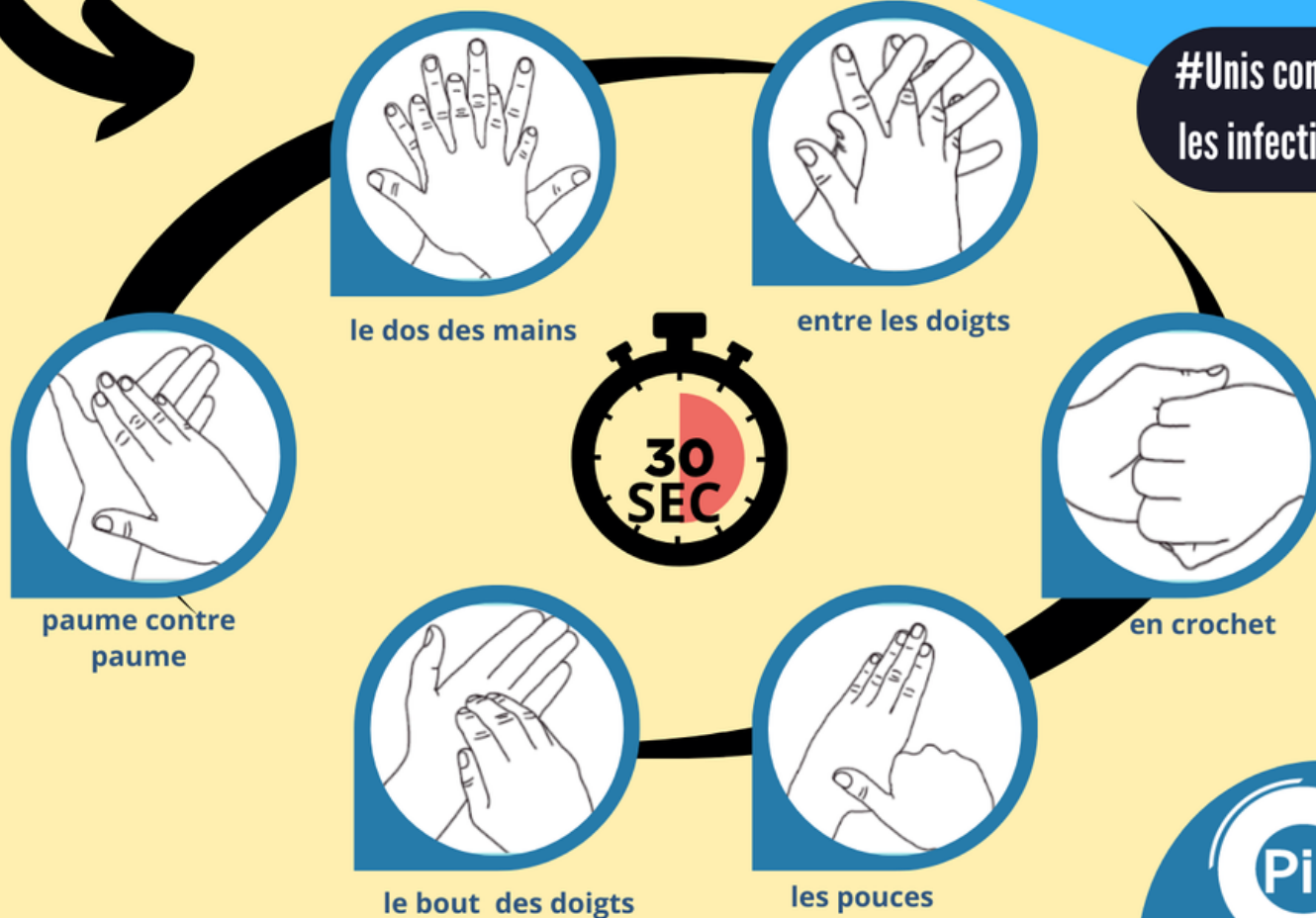
Remplir sa paume
de produit
hydroalcoolique.

Quand ?

- Avant de réaliser des soins ou d'aider à leur réalisation.
- Avant de toucher la personne soignée.

4

Frictionner toutes les zones des
mains pendant 30 secondes
jusqu'au séchage complet.



patients/ aidants

HYGIÈNE DES MAINS



PRÉREQUIS

1. **Manches courtes** ✓
2. **Ongles courts** ✓
3. **Vernis, faux ongles** ✗
4. **Bijoux** (alliance, bague, bracelet, montre) ✗

INDICATIONS

- **Avant et après** un contact avec un patient
- **Avant** un geste propre et aseptique
- **Après** un contact avec un liquide biologique
- **Après** contact avec l'environnement du patient

CONDITIONS

DÉSINFECTION AU PRODUIT HYDRO-ALCOOLIQUE

Mains sèches et visiblement propres.



PHA

PRODUIT

OBJECTIF

DÉSINFECTER les mains.
= éliminer la flore transitoire par action chimique.

TECHNIQUE

1. **Remplir un creux de main** de PHA.
2. **Frictionner** selon la procédure standardisée jusqu'au séchage complet. (7 étapes ci-dessous).



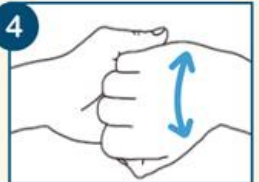
Frictionner les mains paumes contre paume



Frictionner le dos de la main droite avec la paume gauche doigts entrelacés et vice versa



Frictionner paume contre paume, doigts entrelacés



Frictionner le dos des doigts contre la paume de la main opposée avec les doigts emboîtés



Frictionner le pouce droit avec la paume gauche et vice versa



Frictionner le bout des doigts dans la paume gauche et vice versa.



Terminer par les poignets



VOUS VOULEZ EN SAVOIR PLUS ??

4. **Rincer** abondamment
5. **Fermer le robinet** avec le coude
6. **Sécher** par tamponnement avec un essuie main à usage unique
7. L'éliminer sans toucher la poubelle.



MAINS SÈCHES ET PROPRES
= PHA À PRIVILÉGIER



Bourgogne-Franche-Comté
Novembre 2024

Professionnels



Bourgogne-Franche-Comté

PROTÈGE-TOI ! PROTÈGE TES PATIENTS !

Les gants sont des équipements de protection individuelle efficaces uniquement s'ils sont bien utilisés.



L'emballage des gants les préserve d'une contamination par l'environnement sauf... si tu te sers dans la boîte avec des mains non désinfectées !

Utilise des gants propres

- 1-Avant utilisation, tu ne stockes pas tes gants dans tes poches.
- 2-Avant de prendre les gants dans la boîte et de les enfiler, tu réalises une **FHA des mains**.

Tu changes de gants systématiquement :

- **Entre deux patients.**
- Pour un même patient, **entre deux activités** de niveaux d'asepsie différents.

Un soin =
une paire de gants



Une **MAUVAISE UTILISATION** des gants peut contaminer l'environnement et augmenter le risque de transmission croisée de micro-organismes.

Si tu gardes tes gants à la fin du soin, tu contamines l'environnement et le patient.



Fin du soin =
Retrait immédiat des gants

Tu retires et tu élimines les gants aussitôt **après le soin**.

Tu pratiques une friction des mains avec un produit hydro-alcoolique **avant** le port **et après** le retrait des gants.

Désinfecte toi les mains



Les gants se contaminent au cours des soins donc le risque de contamination des mains est présent à leur retrait.

Tu ne portes pas de gants pour les soins sur peau saine, même pour des patients porteurs de BMR/BHRe.

Respecte les indications

Tu portes des gants :

- si risque de **piqûre/coupure**
- si contact avec **produits biologiques humains**
- si contact avec **muqueuse ou peau lésée**
- si tes **mains** sont **lésées**.
- si contact avec **produits chimiques**.



Pour plus d'infos,
scanne-moi



Professionnels

TENUE PROFESSIONNELLE EN HAD



Je me protège,
Je protège mes patients.

Au début de mon travail :

- ✓ Tenue appropriée, réservée au travail et **changée tous les jours.**
- ✓ **Manches courtes.**
- ✓ **Chaussures dédiées** au travail, lavables, fermées, antidérapantes.
- ✓ Prévoir une **tenue de rechange** si ma tenue est souillée.

- ✓ Cheveux longs **attachés.**
- ✓ Mains et poignets **sans montre ou bijou** (bague, alliance, bracelet).
- ✓ Ongles **courts, sans vernis, faux-ongles** ou french-manucure.

#Unis contre la transmission des infections



- ✓ Pour tout soin à risque de projection (change, toilette...), **je porte un tablier ou une surblouse imperméable UU.**

A la fin de mon travail :

Je me douche si possible dans l'HAD.
J'évacue ma tenue dans le **circuit du linge sale.**



Si entretien de ma tenue au domicile :

- 1- Je dépose les **habits retirés dans un sac plastique.**
- 2- Je les lave à **60°C pendant 30 minutes** minimum si possible, à part du linge de la famille.

Le linge fragile est lavé à **40°C**, sur un **cycle long** et je le repasse obligatoirement.



Professionnels

PAGE DÉDIÉE



Centre d'appui pour la Prévention des Infections Associées aux Soins Bourgogne-Franche-Comté

Pias Bourgogne Franche-Comté

Offres d'emploi Séc

PRÉSENTATION **GUIDES & DOCUMENTS** **ALERTES & SIGNALEMENTS** **SURVEILLANCES, ENQUÊTES & AUDITS** **CONGRES**

Missions nationales (MNIAS) MNIAS 1 : PRIMO MNIAS 2 : SPARES MNIAS 3 : SPICMI MNIAS 4 : SPIADI MNIAS 5 : MATIS Agenda des missions nationales	Surveillances AES Consommation en produits hydro-alcooliques Enquêtes Enquête de prévalence Observatoire des décès Enquête en HAD	Audits / EPP DAMRI
--	---	------------------------------



Outils
bientôt
Accessibles
sur le site du
CPias

CRÉATION D'OUTILS (2)

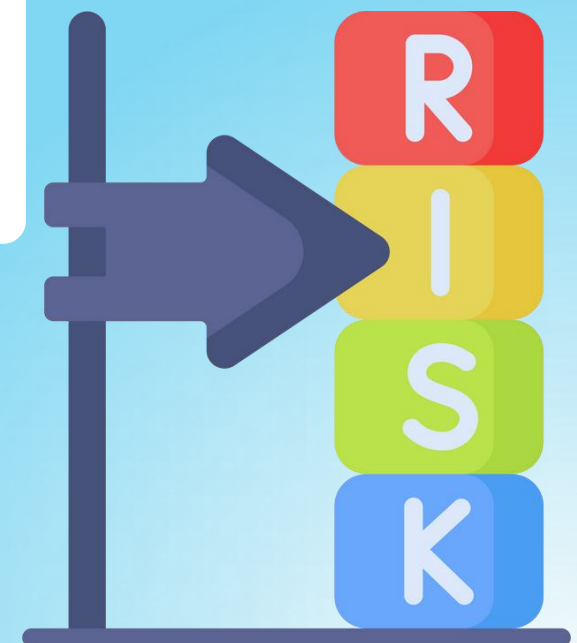


A partir d'une demande d'un établissement dans le cadre d'une visite de certification :

2- Création d'un **OUTIL VISITE DE RISQUE** spécifique à l'HAD

Objectifs :

- **Evaluer le niveau de conformité des pratiques** de prévention du risque infectieux lors de la prise en charge du patient par rapport aux recommandations de bonnes pratiques.
- **Identifier les points forts et les points à améliorer** dans l'organisation de l'activité de l'établissement, dans les connaissances et dans les pratiques des professionnels.
- **Définir et proposer un plan d'actions d'amélioration.**



CRÉATION D'OUTILS (2)



Modalité de recueil de l'information :

- **Questionnaire standardisé** pour les entretiens avec les professionnels, réalisés dans l'établissement.
- Grille pour l'**analyse documentaire** dans l'établissement et au domicile des patients.
- Grille pour les **observations des pratiques** réalisées au domicile des patients.
- **Entretiens avec les patients et ou les aidants.**



Critères abordés :

- Précautions standard
- Précautions complémentaires
- Soins invasifs
- Entretien des DM
- Gestion des déchets
- Gestion des *excreta*
- Organisation de la prévention du risque infectieux



CRÉATION D'OUTILS (2)



Audit prévention du risque infectieux en établissement d'hospitalisation à domicile

Grille d'entretien avec les professionnels

N° de fiche : Date de l'audit :
Etablissement Auditeur (facultatif)
Fonction de la personne interrogée : ☐ M ☐ CS ☐ IDE ☐ AS ☐ Autre

Critères			Eléments attendus	Conf	Non conf	NA	Commentaires
A. Précautions standard (PS)							
A1	2.3-11	Expliquez-moi dans quels cas on applique les précautions standard.	Cite : ☐ pour tout patient ☐ par tout professionnel ☐ en tout lieu ☐ pour tout soin				
A2	2.3-11	Quelles sont les règles à respecter pour avoir une tenue professionnelle conforme aux règles d'hygiène ?	Cite: ☐ tenue civile ou professionnelle propre ☐ tenue changée tous les jours ☐ tenue avec des manches courtes, ☐ cheveux longs ou mi- longs attachés, ☐ absence de bijoux (y compris alliance) et de montre aux mains et poignets ☐ ongles courts sans vernis/french manucure.				
A3	2.3-11	Si non cité dans la question précédente : Quels sont les prérequis pour assurer une bonne hygiène des mains ?	☐ tenue avec des manches courtes, ☐ absence de bijoux (y compris alliance) et de montre aux mains et poignets, ☐ ongles courts sans vernis/french manucure				
A4	2.3-10	A quels moments réalisez-vous un geste d'hygiène des mains ?	Cite: ☐ avant et après tout soin ou tout contact direct avec un patient, ☐ entre un soin contaminant et un soin propre chez un même patient, ☐ avant de mettre les gants et après les avoir retirés. ☐ à la sortie du domicile				
A5	2.3-10	Quel produit utilisez-vous pour réaliser l'hygiène des mains ?	☐ Savon doux ☐ Produit hydro-alcoolique Si cite les 2, demander quand ils les utilisent. Le professionnel doit privilégier la FHA.				



EN 2025...



Poursuite :

- des entretiens avec les professionnels.
- du recrutement d'HAD/ l'enquête.



- Réalisation d'une **visite de risque** dans un établissement avec proposition d'un **plan d'actions d'amélioration**.



Création d'outils adaptés aux besoins des établissements :

- gestion des déchets
- gestion des *excretas*
- information et formation des libéraux
-

Merci pour votre attention



Nous retrouver :



03 81 66 85 57



cpias-bfc@chu-besancon.fr



www.cpiasbfc.fr



CHU Besançon

3, Boulevard Alexandre Fleming
25000 Besançon



03 80 29 30 25



cpias-bfc@chu-dijon.fr



www.cpiasbfc.fr



CHU Dijon

Boulevard de Lattre de Tassigny
21 079 Dijon cedex

