



**SURVEILLANCE DES ACCIDENTS
AVEC EXPOSITION AU SANG**

APPLICATION WEBAES_2

GUIDE D'UTILISATION

VERSION 1 – JANVIER 2018

SOMMAIRE

-I- Droits d'accès à l'application	4
-II- Connexion	5
-III- Authentification	6
-IV- Fonctionnalités	8

REMARQUES PRELIMINAIRES :

Mise à disposition :

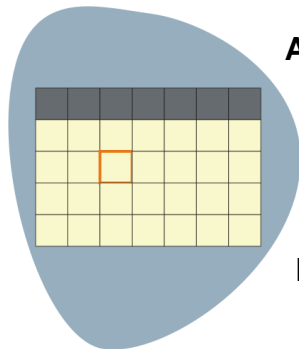
- ❖ L'application est disponible à partir du 1^{er} janvier 2018 à l'adresse suivante :
<https://aes.chu-besancon.fr/>

L'application permet à partir du 1^{er} janvier 2018 :

- ❖ de saisir en ligne les données de la surveillance AES

L'application permettra courant 2018 :

- ❖ d'injecter les données de la surveillance saisies sur un autre applicatif (Chimed),
- ❖ d'exploiter les données saisies **OU** injectées, c'est-à-dire de générer des rapports de résultats (établissement, région ou inter région).



A partir du 1^{er} janvier 2018, la saisie des fiches AES et de la fiche établissement se fera sur cet outil. La version 1 de Web-AES, toujours disponible à l'adresse suivante : <https://projet.chu-besancon.fr/aes/>, permet de garder l'antériorité de la surveillance des AES .



L'application fonctionne quelque soit le navigateur (Mozilla, Internet Explorer, Chrome, Opera...). Néanmoins, **l'affichage est optimisé pour Mozilla et Opera.**

-I- DROITS D'ACCES A L'APPLICATION

- ❖ **L'accès à l'application se fait de manière sécurisée avec des identifiants de connexion (login et mot de passe).**
- ❖ **Les utilisateurs de l'application sont définis lors de l'inscription de l'établissement à la surveillance sur l'annuaire national des CPias (<https://cpiasbretagne.chu-rennes.fr/annuaire/index.php>).**
- ❖ **Les droits sont ouverts annuellement. L'inscription d'un établissement doit être effectuée chaque année.**

-II- CONNEXION

L'adresse (URL) de l'application WebAES#2 est : <https://aes.chu-besancon.fr>

CPias Bourgogne Franche-Comté

WebAES#2
Surveillance des accidents avec exposition au sang

Identification :

Identifiant :

Mot de passe :

Accéder à l'application

[Mot de passe oublié ?](#)

Application développée avec le soutien financier de Santé Publique France.

CPias Bourgogne Franche-Comté - WebAES#2 - 2017 -

A partir de la **page d'accueil**, l'accès à l'application nécessite une authentification à l'aide :

- d'un **identifiant** (identique à l'identifiant de l'**annuaire national CPias**),
- et d'un **mot de passe** (généré automatiquement par l'application).

Ces 2 éléments (identifiant et mot de passe) sont **transmis par un mail généré automatiquement par l'application** à chaque utilisateur identifié.

NB : Un délai de quelques jours est nécessaire entre l'inscription sur l'annuaire national CPias et la création des comptes dans l'application WebAES#2

-III- AUTHENTIFICATION

La **saisie de l'identifiant** et du **mot de passe** sur la page d'accueil permettent **d'accéder à l'application**. Si l'un et/ou l'autre de ces 2 éléments est erroné, un message d'erreur apparaît :



The screenshot shows the login page for 'WebAES#2' with the subtitle 'Surveillance des accidents avec exposition au sang'. It features a login form with fields for 'Identifiant' (containing 'PAU_1234') and 'Mot de passe'. Below the form is a red error message: 'Erreur d'identification : login et/ou mot de passe incorrect' and a link 'Mot de passe oublié ?'. A footer note states: 'Application développée avec le soutien financier de Santé Publique France.'

Une fois **l'identifiant** et **le mot de passe** authentifiés, vous pouvez accéder à l'application.

Lors de la **première connexion**, il est demandé à l'utilisateur de **changer le mot de passe** attribué aléatoirement par l'application.

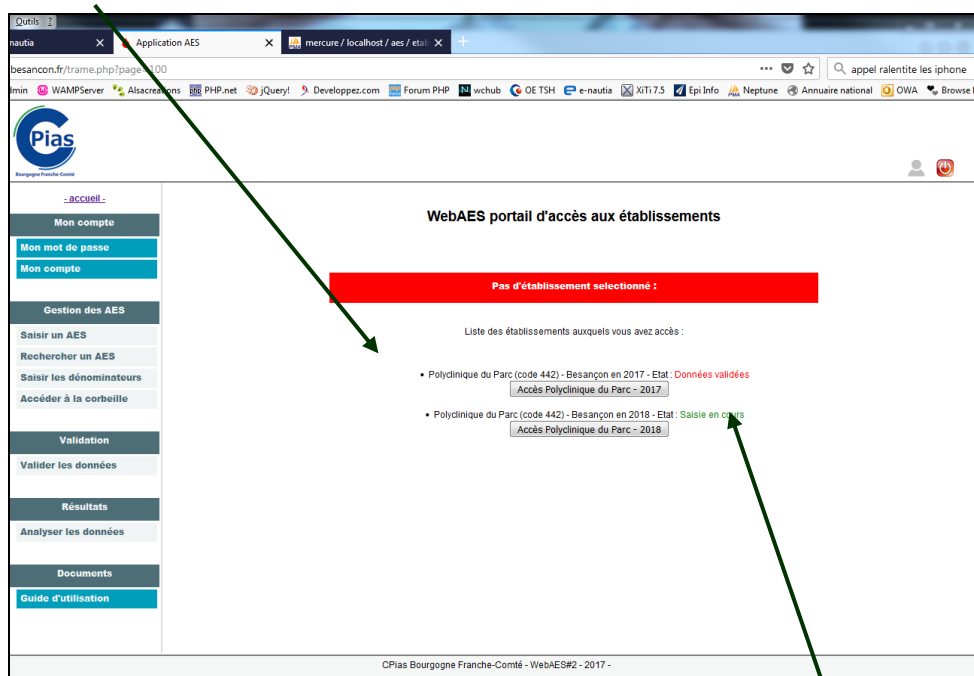


The screenshot shows the 'Modification du mot de passe' page. It has a sidebar menu on the left with options like 'Mon compte', 'Gestion des AES', and 'Validation'. The main content area contains three input fields: 'Ancien mot de passe', 'Nouveau mot de passe', and 'Confirmez le nouveau mot de passe', followed by a 'Valider' button. A green oval highlights the input fields and the button.

Une fois **le nouveau mot de passe saisi** et **confirmé**, cliquez sur « **Valider** ».

Vous avez désormais accès à l'application ou seuls les liens sur fond bleu (par exemple [Mon compte](#)) sont accessibles.

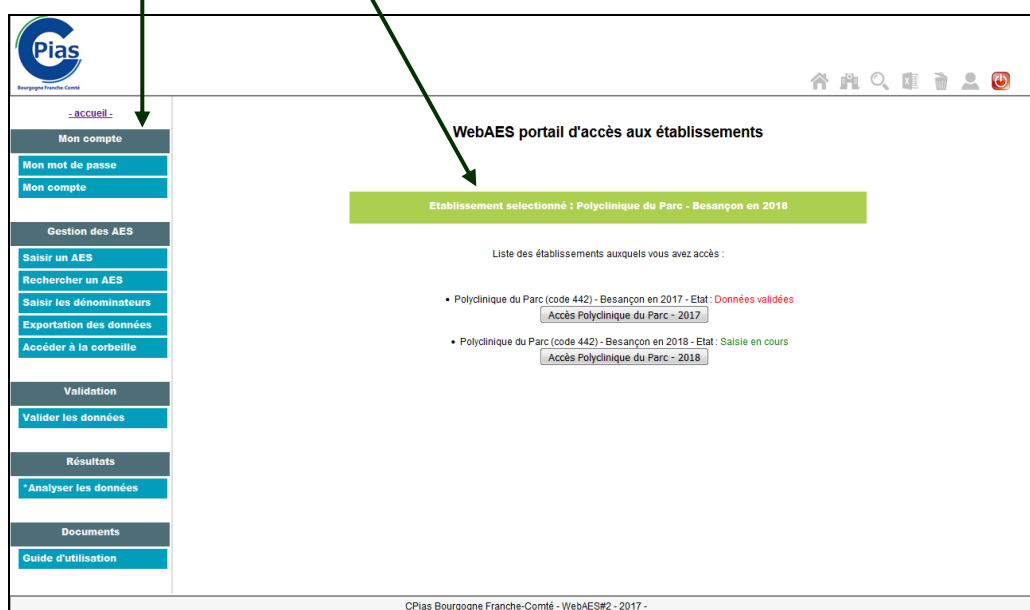
Pour activer l'ensemble des fonctionnalités vous devez sélectionner un établissement parmi la liste d'établissement auxquels vous avez accès.



Pour chacun des établissements accessible l'état d'avancement de la saisie est indiqué par exemple :

- Polyclinique du Parc (code 442) - Besançon en 2018 - Etat: **Saisie en cours**
[Accès Polyclinique du Parc - 2018](#)

Après avoir sélectionné un établissement, l'ensemble des fonctionnalités sont activées dans le menu à gauche et un encadré vert vous rappelle quels sont l'année et l'établissement sélectionnés.



- ❖ **MOT DE PASSE OUBLIE** : en cas d'**oubli du mot de passe**, cliquez sur « Mot de passe oublié », saisissez votre identifiant puis cliquez sur « Renvoyer le mot de passe ». Le mot de passe vous est réadressé automatiquement par mail.











The screenshot shows a web interface for 'WebAES#2' with the following elements:


- Logo:** 'CPIas' with 'Bourgogne Franche-Comté' written below it.
- Title:** 'WebAES#2' and subtitle 'Surveillance des accidents avec exposition au sang'.
- Section:** 'Mot de passe oublié'.
- Form:** A text input field labeled 'Veuillez entrer votre identifiant de connexion :'. To its right is a button labeled 'Renvoyer le mot de passe'.
- Action:** A 'Quitter' button centered below the form.
- Footer:** 'CPias Bourgogne Franche-Comté - WebAES#2 - 2017 -'.

-IV- FONCTIONNALITES

La saisie des AES dans l'application concerne les AES survenus à compter du 1^{er} janvier 2018.


4-1- Déclinaison des fonctionnalités :

Les principales fonctionnalités du menu sont aussi accessibles directement depuis les pictogrammes         en haut à droite de la page.

↳ **Accueil** () permet de revenir à la page d'accueil afin d'éventuellement sélectionner un autre établissement ou une autre année.

RUBRIQUE « MON COMPTE » :

↳ **Mon mot de passe** : vous permet de modifier votre mot de passe tout moment.

↳ **Mon compte** () : vous donne accès aux informations relatives à votre compte. En cas d'erreur ou de modifications vous devez prévenir le CPias Bourgogne Franche-Comté afin de mettre à jour vos informations.

RUBRIQUE « GESTION DES AES » :

↳ **Saisir un AES** ()

↳ **Rechercher un AES** () :

- rechercher des AES selon différents critères
- visualiser le (ou les) AES correspondant(s) aux critères de recherche
- modifier ces AES
- supprimer ces AES

↳ **Saisir les dénominateurs** () permet de :

- saisir les données relatives à l'établissement
- modifier ces données

NB : À la fin de la surveillance, si la fiche « établissement » n'est pas saisie, la validation des données ne pourra pas être effectuée.

Exportation des données () :

- générer un fichier au format Excel comportant les données AES et ETAB de l'établissement

Gestion de la corbeille () :

Lorsqu'une déclaration d'AES est supprimée, celle-ci n'est pas supprimée définitivement mais est placée dans une corbeille. A tout moment vous pouvez restaurer ou supprimer définitivement les AES de la corbeille.

- visualiser le (ou les) AES supprimés
- restaurer ces AES
- supprimer définitivement ces AES

NB : Un AES placé dans la corbeille ne peut être modifié. Vous devez le restaurer pour pouvoir le modifier.

RUBRIQUE « VALIDATION DES DONNEES » :

A la fin de la période de surveillance, vous devez valider vos données. La validation est possible à condition que la fiche établissement (dénominateur soit saisie). Les déclarations d'AES placées dans la corbeille ne sont pas validées.

Validation des données :

- Clôture de la saisie

NB : Après validation des données, celles-ci ne sont plus modifiables.

Votre CPias, ou le CPias Bourgogne Franche Comté peut « dévalider » vos données afin de vous permettre de faire des modifications.

RUBRIQUE « RESULTATS » :

Développement de ce module en 2018. Non actif à ce jour

RUBRIQUE « DOCUMENTS » :

Documents utiles (guide d'utilisation, guide méthodologique)

